**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в сельском поселении Алябьевский**

В соответствии с постановлением Администрации сельского поселения Алябьевский от 05.06.2019 № 105 «О реализации проектов инициативного бюджетирования в сельском поселении Алябьевский» Администрация с.п. Алябьевский извещает о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Дата начала приема заявок – 16.08.2019

Дата окончания приема заявок – 23.08.2019

Дата заседания конкурсной комиссии – 26.08.2019

Организатором конкурсного отбора является Администрация сельского поселения Алябьевский.

Подать заявку можно следующими способами:

- в письменной форме лично, по адресу: с.п. Алябьевский, ул. Токмянина, 15, второй этаж, приемная; график работы специалиста: понедельник – пятница, с 9:00 до 17:00;

- в письменной форме почтовым отправлением: 628248, ул. Токмянина, 15, с.п. Алябьевский, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;

- на электронную почту: [alabievo.adm@mail.ru](mailto:alabievo.adm@mail.ru) .

Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют организатору конкурсного отбора в срок, указанный в извещении, следующие документы:

1) заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования по форме согласно Приложению № 1 к настоящему извещению;

2) документы, указанные в перечне документов для участия в конкурсном отборе согласно Приложению № 2 к настоящему извещению.

Участник конкурсного отбора дополнительно может представить материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация.

Комплект документов (заявка) представляется организатору конкурсного отбора в установленные сроки в прошнурованном и пронумерованном виде и в электронном формате.

Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

1) представленный проект в текущем финансовом году или в году реализации проекта не должен получать средства из всех уровней бюджетной системы, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, заявленные в проекте;

2) проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах поселения;

3) проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;

4) проект, направленный на капитальный ремонт и ремонт объектов, должен иметь заключение по определению достоверности сметной стоимости (ценовую экспертизу).

Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

Приложение № 1

к извещению о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

в с.п. Алябьевский

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе проектов инициативного**

**бюджетирования**

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее проект):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Место реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт)

1. Численность населения муниципального образования\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Используется численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 01 января года, предшествующего году подачи заявки/проекта на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.)

1. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

1. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

* Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (в случае наличия прикладывается к заявке)

1. Описание проекта:
   1. Цель и задачи проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, степень неотложности решения и т.д.)

* 1. Информация о собственнике объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Ожидаемые результаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет получен социально-экономический эффект)

* 1. Ожидаемый срок реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Наличие технической документации/локальный сметный расчет ДА/НЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание существующей технической документации/ сметы проекта)

1. При условии отсутствия сметы, составленной по унифицированной форме, возможно, использовать представленную форму:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды затрат | Полная стоимость  (тыс. руб.) | Средства участников проекта (тыс. руб.), из них: | | | | Необходимо средств  (тыс. руб.) |
| ДС 1 | ДС 2 | ДС3 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Разработка и проверка технической документации |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Выполнение работ: (указать) |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение материалов: (указать) |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение оборудования: (указать) |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Прочие расходы: (указать) |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

где,

ДС1 - Денежные средства бюджета поселения;

ДС2 - Денежные средства населения;

ДС3 - Денежные средства юридических лиц, ИП, общественных организаций, за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности.

1. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:
   1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:
      1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды источников | Сумма (тыс. руб.) |
| 1. | Бюджет поселения – не менее 40 % от полной стоимости проекта |  |
| 2. | Средства населения поселения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности - не менее 10% от полной стоимости проекта [<\*>](#Par143) |  |
| 3. | Необходимо средств |  |

\*прилагаются гарантийные письма

* + 1. Участие поселения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в реализации проекта в неденежной форме: ДА/НЕТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание неденежного вклада: безвозмездные труд, строительные материалы, неоплачиваемые работы и др.)

* 1. Социальная и экономическая эффективность от реализации проекта:
     1. Прямые благополучатели проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание групп населения, которые будут регулярно пользоваться результатами выполненного проекта)

* + 1. Воздействие проекта на окружающую среду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(окажет ли проект существенное влияние на состояние окружающей среды, описать какое именно)

* + 1. Эксплуатация и содержание объекта предусмотренного проектом:\_\_\_\_\_\_ДА/НЕТ

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми поселение и/или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект, после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта на первый год после завершения проекта | Бюджет поселения (руб.) | Бюджет спонсоров (руб.) | Итого (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

* 1. Участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности в определении проекта и содействие в его реализации:
     1. Число лиц, принявших участие в определении приоритетности проблемы в процессе предварительного рассмотрения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласно предварительному протоколу собрания, результатам анкетирования и т.д.)

* + 1. Число лиц, принявших участие в собрании граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласно протоколу собрания)

* + 1. Количество лиц (подписей) в поддержку проекта и принявших участие в определении параметров проекта на заключительном собрании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется на основании заключительного протокола)

* + 1. Наличие видео и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решался вопрос по участию в проекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ДА/НЕТ

(прикладывается к заявке на магнитном или цифровом носителе)

* 1. Использование средств массовой информации (далее – СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта:
     1. Использовались ли СМИ для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ДА/НЕТ

(перечислить и приложить к заявке публикации/ссылки, экземпляры полиграфической продукции, подтверждающие фактическое использование СМИ для информирования населения о проекте)

* + 1. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта:

(перечисленные ниже мероприятия выбираются по усмотрению инициативной группы)

* подписные листы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_штук;
* анкеты в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_штук;
* предварительные обсуждения в количестве \_\_\_\_\_\_\_собраний;
* подомовой обход населения в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_домохозяйств;
* в социальных сетях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* иное (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(к заявке необходимо приложить документы (копии и своды подписных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта)

1. Сведения об инициативной группе:

Руководитель инициативной группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс/еmail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав инициативной группы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_т.д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью/ контактный телефон)

11. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации городского (сельского) поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к извещению о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

в с.п. Алябьевский

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования**

Инициативная группа направляет следующие документы для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования:

заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования – на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

документы, удостоверяющие право собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта (за исключением многоквартирных жилых домов и вновь создаваемых объектов) на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

Если проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родник, ключ, скважина, колодец), то дополнительно прилагается документ, подтверждающий качество воды;

документы, подтверждающие стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.) на \_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_экз.;

копии и своды опросные листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных определению приоритетности проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения и предварительному обсуждению проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

копии информационных материалов, публикации, экземпляры полиграфической продукции, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, которые касаются информирования населения поселения в процессе отбора и реализации проекта, на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.;

предварительный протокол собрания жителей населенного пункта по определению приоритетности проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

листы регистрации участников собраний жителей населенного пункта по определению параметров проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

фото- и видеофиксацию общих собраний жителей населенных пунктов на магнитном носителе;

протокол заключительного собрания жителей населенного пункта в поддержку проекта и определению параметров проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

гарантийные письма от организаций и других внебюджетных источников о готовности принять участие в софинансировании проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз.;

документы, подтверждающие вклад населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности в реализацию проекта в неденежной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

иные материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_\_\_\_экз.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и настоящем перечне документов, является подлинной и достоверной.

Члены инициативной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись